



## REPUBLIKA HRVATSKA

### MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

**KLASA:** 029-01/22-02/04

**URBROJ:** 524-02-01/1-22-2

Zagreb, 12. rujna 2022.

Na temelju članka 20. stavka 3. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, broj 46/22) i članka 16. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika, KLASA: 011-01/19-01/133, URBROJ: 524-02-01/1-22-14, od 23. lipnja 2022. godine, te članka 43. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 78/15 i 102/19), ministar rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike donosi

## O D L U K U

### I.

Državna službenica **ANELA OLUJIĆ**, savjetnica ministra u Kabinetu ministra, imenuje se povjerljivom osobom u Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

Državna službenica **ANAMARIJA HANŽE-HANZLIN**, viša savjetnica – specijalistica u Kabinetu ministra, imenuje se zamjenicom povjerljive osobe u Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

### II.

Povjerljiva osoba ujedno je i osoba za nepravilnosti, a zamjenica povjerljive osobe ujedno je i zamjenica osobe za nepravilnosti, u skladu s propisima kojim je uređen sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru Republike Hrvatske.

### III.

Kontakt podaci povjerljive osobe/osobe za nepravilnosti:

Telefon: +385 1 6109 215

E-mail: [nepavilnosti@mrosp.hr](mailto:nepavilnosti@mrosp.hr)

Kontakt podaci zamjenice povjerljive osobe/zamjenice osobe za nepravilnosti:

Telefon: +385 1 6106 695

E-mail: [nepavilnosti@mrosp.hr](mailto:nepavilnosti@mrosp.hr)

### IV.

Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana

primitka

2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitu prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave
4. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti
9. obavljati druge poslove propisane Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužni su čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.

## V.

Osoba za nepravilnosti dužna je:

1. za svaku zaprimljenu prijavu o nepravilnostima popuniti obrazac Podaci o prijavljenoj nepravilnosti
2. obavijestiti odgovornu osobu o zaprimljenoj prijavi o nepravilnosti
3. procijeniti osnovanost zaprimljene prijave o nepravilnostima, pri čemu, na temelju naloga odgovorne osobe može tražiti objašnjenja, smjernice ili stručno mišljenje ustrojstvenih jedinica unutar institucije ili institucije iz nadležnosti
4. odrediti vrstu nepravilnosti koristeći klasifikaciju nepravilnosti u skladu s odredbama Pravilnika o postupanju i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 78/20)
5. predložiti odgovornoj osobi poduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti za otklanjanje nepravilnosti
6. pratiti tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima
7. pružati stručnu pomoć institucijama iz nadležnosti u postupku utvrđivanja nepravilnosti i predlaganja mjera i aktivnosti za njihovo otklanjanje
8. pripremiti godišnje objedinjeno izvješće o nepravilnostima.

## VI.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti KLASA: 011-01/19-01/133, URBROJ: 524-02-02-01/1-21-12, od 2. veljače 2021. godine.

## VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Ministarstva.

